



**COMUNE DI DANTA DI CADORE**  
(PROVINCIA DI BELLUNO)

\*\*\*\*\*

**ORIGINALE**

Prot.n. 3414

**AREA TECNICA MANUTENTIVA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 77 DEL 25/09/2020**

**OGGETTO: Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs. 50/2016, del contratto per la fornitura di cancelleria – CIG. ZF42E768FB.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che questo Comune deve provvedere a rifornirsi della cancelleria per gli uffici comunali;

**ATTESO** che necessita affidare apposito incarico per la fornitura di quanto sopra;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Tecnica, nominato con atto n. 1859 del 29 maggio 2014 anche a svolgere, di conseguenza, tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- *art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'effettuazione di quanto in oggetto;

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 28 SET 2020

IL MESSO COMUNALE

Emesso mandato  
n. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE

**VISTO** il preventivo della ditta Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, che per l'acquisto di cancelleria comporta una spesa di € 313,13 IVA al 22% compresa;

**DATO ATTO** quindi che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico di cui sopra ammonta a netti Euro 256,66 e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**VISTO**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL\_22444316, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 14 ottobre 2020;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 29 aprile 2020;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato con la medesima deliberazione consiliare n. 4 del 29 aprile 2020;

**RITENUTO** impegnare pertanto la somma di Euro 313,13, IVA inclusa e di affidare alla ditta sopraccitata la fornitura della cancelleria;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) con cui è stato introdotto il meccanismo dello "split payment";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28 gennaio 2016;

**ACQUISITA** l'attestazione inerente la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000, sulla presente determinazione, espressa dal Resp.le del Servizio Economico Finanziario;

**ACQUISITO** inoltre il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 espresso dal Resp.le dell'Area Amministrativa Finanziaria Demografica;

**RICORDATO** il Decreto di nomina a Responsabile del Servizio Tecnico n. 1710 del 27 maggio 2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

#### **DETERMINA**

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Mondoffice srl, Via per Gattinara 17, Castelletto Cervo, P.IVA 07491520156, il contratto per l'espletamento della fornitura della cancelleria, come da preventivo inoltrato che si conserva agli atti e per l'importo complessivo lordo di Euro 313,13;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 313,13 per euro 100,00 sul cap. 123001 e per euro 213,13 sul cap. 161000 del bilancio di previsione 2020/2022;
3. Di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo esigibile</b>
Anno 2020	€ 313,13
<b>TOTALE</b>	<b>€ 313,13</b>

5. di procedere all'imputazione contabile in base alla seguente tabella:

<b>Importo imputato</b>	<b>Esercizio registrazione</b>	<b>Esercizio imputazione</b>	<b>P.C.F.</b>	<b>Codifica di bilancio (118/2011)*</b>				
				<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroagg.</b>	<b>Cap/Articolo</b>
100,00	2020	2020	U 1.3.1.2.001	1	3	1	103	123001
213,13	2020	2020	U 1.3.1.1.000	1	6	1	103	161000

6. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
  - a) previa verifica che il materiale fornito sia conforme a quello ordinato;
  - b) dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
7. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. Di dare atto che in fase di liquidazione si applicherà il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) con il versamento dell'IVA all'erario cumulativamente entro i termini di legge;
9. Di trasmettere il presente provvedimento al competente Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
10. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs 50/2016.

Il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA  
CASANOVA BORCA p.e. Marco



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile.

Danta di Cadore, lì 25 settembre 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
FINANZIA DEMOGRAFICA  
MATTEA Ivano

